

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WZK ZWEMMEN

HOOFDSTUK 1 HET BESTUUR

Verkiezing en aftreding van het bestuur

Artikel 1

De verkiezing van het bestuur geschiedt op de wijze, zoals in artikel 12 der statuten is omschreven.

Artikel 2

Op de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering treedt krachtens artikel 12 lid 5 der statuten jaarlijks een lid van het dagelijks bestuur af volgens onderstaand rooster:

1e jaar de voorzitter

2e jaar de secretaris

3e jaar de penningmeester

Voorts treden volgens een door het bestuur op te maken rooster elk jaar een of meerdere der commissarissen van de voor elke tak van sport ingestelde afdelingen af.

Artikel 3

Wanneer een bestuurslid bedankt, tussentijds aftreedt, dan wel overeenkomstig artikel 12 lid 4 der statuten wordt geschorst of ontslagen, dan dient hij - evenals bij gewone aftreding - eventueel onder zijn berusting zijnde gelden, bescheiden en materialen der vereniging binnen acht dagen met bijbehorende rekening en verantwoording in behoorlijke staat aan het bestuur over te dragen.

Leden dagelijks bestuur

Artikel 4

De voorzitter leidt de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en tekent met de secretaris alle belangrijke stukken de vereniging betreffende.

Hij heeft het recht op vergaderingen het woord te geven en hij kan voorts de discussies sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de discussies weer te openen als tenminste 2/3 van het aantal stemgerechtigde (bestuurs)leden dit verlangen. Hij ondersteunt de handhaving der orde in het algemeen. Hij heeft het recht te allen tijde de stand van de kas op te nemen. Bij niet-akkoord bevinding van het een of het ander moet hij het bestuur daarvan onmiddellijk in kennis stellen, hetwelk dan naar gelang van de omstandigheden heeft te handelen. Hij wordt bij ontstentenis vervangen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, op wie gedurende de vervanging alle bevoegdheden en plichten van de voorzitter overgaan.

Artikel 5

De secretaris der vereniging is belast:

- a. met de algemene briefwisseling en de verdere administratie der vereniging, zulks met uitzondering van de te voeren correspondentie betreffende het wedstrijdwezen en de routinezaken in de afdelingen.
- b. met de verzorging van officiële kennisgevingen en aankondigingen aan de gezamenlijke verenigingsleden terzake van vergaderingen en andere bijeenkomsten.
- c. met het opmaken van de notulen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen.
- d. met het uitbrengen van een jaarverslag over de staat en werkzaamheden der vereniging na afloop van een verenigingsjaar aan de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering.

De secretaris is verplicht kopie te houden van alle van hem uitgaande stukken, de uitgaande stukken in naam van het bestuur te ondertekenen en het verenigingsarchief te bewaren. Hij ondertekent, na goedkeuring door de betreffende vergadering, met de voorzitter de door hem opgemaakte notulen en jaarverslagen.

Bij ontstentenis wordt hij vervangen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, op wie gedurende de vervanging alle bevoegdheden en plichten van de secretaris overgaan.

Artikel 6

De penningmeester der vereniging is belast:

- a. met het geldelijk beheer der vereniging en met de nauwkeurige aantekening daarvan in haar financiële administratie.
- b. met de behoorlijke bewaring van de gelden der vereniging, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is, tenzij hij overmacht weet te bewijzen.
- c. met het uitbrengen van een door de financiële commissie nagezien financieel verslag aan de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering, bevattende een rekening en verantwoording over de resultaten van het afgelopen verenigingsjaar.
- d. met de toevoeging aan het in het vorige lid bedoelde financieel verslag van een door het bestuur goedgekeurde begroting voor het daaraanvolgende verenigingsjaar. De door de penningmeester te doene uitgaven dienen voorzover mogelijk gedekt te zijn door bescheiden en door de voor het lopende boekjaar vastgestelde begroting. De uitgaven dienen het gevolg te zijn van de toepassing van de statuten en van het huishoudelijk reglement of van de uitvoering van besluiten van vergaderingen. Hij heeft voor het doen van alle andere uitgaven de machtiging van het bestuur nodig en is overigens tot iedere tussentijdse verantwoording aan het bestuur of aan de financiële commissie verplicht. De penningmeester is verantwoordelijk voor de inning van contributies, inschrijfgelden en overige baten, welke taak kan worden uitgevoerd door daartoe door het bestuur aan te wijzen personen of instanties. De goedkeuring van de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering, gehoord het schriftelijk rapport van de financiële commissie, dechargeert het bestuur voor het geldelijk beheer over het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester mag in geen geval aftreden, voordat hij aan het bestuur en aan de financiële commissie rekening en verantwoording heeft gedaan. De penningmeester wordt bij ontstentenis vervangen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, op wie gedurende de vervanging alle bevoegdheden en plichten van de penningmeester overgaan.

Overige bestuursleden

Artikel 7

Overige bestuursleden zijn de door de algemene vergadering verkozen bestuursleden der voor elk onderdeel van sport ingestelde afdelingen. Zij zijn na onderlinge taakverdeling belast:

- a. met de briefwisseling betreffende het wedstrijdwezen en de routinezaken in hun afdeling.
- b. met het houden van notulen van afdelingsvergaderingen en van commissievergaderingen der afdelingen, van welke notulen afschriften ten behoeve van alle andere bestuursleden aan de secretaris verstrekt dienen te worden.
- c. met het uitbrengen van een jaarverslag (met afschrift ter toevoeging aan het jaarverslag van de secretaris) over de staat en werkzaamheden van hun afdeling aan de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering na afloop van een verenigingsjaar.
- d. met het op tijd doorgeven aan de ledenadministratie van de ontvangen lidmaatschapsaanvragen en adreswijzigingen, alsmede van de door hem ontvangen schriftelijke mededelingen, welke betrekking hebben op het bedanken van leden.
- e. met de regelmatige gespecificeerde geldelijke afrekening met de penningmeester van de ontvangsten en uitgaven, die betrekking hebben op de in hun afdeling plaats gevonden hebbende wedstrijden en andere evenementen.

- f. met het voor hun afdeling aanleggen van een inventarislijst, waarop dienen te worden aangetekend alle bij de betreffende afdeling in beheer zijnde toestellen, gereedschappen en overige materialen, die de vereniging toebehoren als die welke door derden in huur of bruikleen zijn afgestaan.
- g. met het verstrekken van een jaarlijkse opgave van de aanwezige inventaris en de bewaarplaats daarvan, welke opgave dient te worden verstrekt aan de secretaris uiterlijk vier weken voor de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering.
- h. met de hun door het bestuur opgelegde taken.

De bestuurscommissarissen zijn verplicht kopie te houden van alle namens de afdelingscommissies uitgaande stukken en daarvan op verzoek een extra kopie te overhandigen aan de secretaris der vereniging, de uitgaande stukken namens de afdeling te ondertekenen en het afdelingsarchief te bewaren.

De bestuurscommissarissen ondertekenen - na goedkeuring door de betreffende afdelingsvergadering - met de voorzitter de door hen opgemaakte notulen en jaarverslagen. Zij ondertekenen voorts de notulen van vergaderingen van afdelingscommissies. De te doene uitgaven dienen, voorzover mogelijk, gedekt te zijn door bescheiden, terwijl de uitgaven slechts mogen voortvloeien uit door het bestuur goedgekeurde wedstrijden en evenementen. Zij hebben voor het doen van andere uitgaven de machtiging nodig van het bestuur en zijn overigens tot iedere tussentijdse verantwoording aan het bestuur of aan de financiële commissie verplicht. Het afdelingsarchief dient, bij het aftreden van bestuurscommissarissen, binnen acht dagen volledig en in behoorlijke staat aan het bestuur te worden overgedragen. Hetzelfde dient te geschieden aan één der bestuurscommissarissen indien zich archiefstukken mochten bevinden bij aftredende andere leden van een subcommissie.

HOOFDSTUK 2 DE TECHNISCHE LEIDING

Sportleiders, trainers en instructeurs

Artikel 8

- a. De door het bestuur benoemde sportleiders, trainers en instructeurs, die tot taak hebben in de onderscheidene takken van sport onderricht te geven aan leden, zijn verplicht hun werk in overleg met het bestuur zodanig in te richten, dat daarmee wordt voldaan aan het in artikel 3 van de statuten gestelde doel der vereniging. Een sportleider kan zich in overleg met het bestuur bij zijn werkzaamheden doen assisteren door één of meerdere leden der vereniging. De aan hen of hun assistenten eventueel toe te kennen vergoedingen worden door het bestuur vastgesteld. Een sportleider is bij ontstentenis verplicht zo mogelijk voor een gelijkwaardig plaatsvervanger zorg te dragen.
- b. De technische leiding die langs de badrand mogelijk in contact komt met personen onder de 18 jaar moet elke 5 jaar een geldig VOG kunnen overleggen. Het gaat hierbij in het bijzonder om trainers, coaches, assistenten en EHBO'ers. Het bestuur kan ook van specifieke personen een VOG verlangen

HOOFDSTUK 3 VERGADERINGEN

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit in het belang van de vereniging nodig geacht wordt. Wanneer minstens twee bestuursleden zulks schriftelijk onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoeken, dient deze binnen acht dagen na de indiening van het verzoek een buitengewone

bestuursvergadering te beleggen. Besluiten van bestuursvergaderingen zijn van kracht als meer dan de helft der bestuursleden aanwezig is.

Ledenvergaderingen

Artikel 10

Behalve het bestuur hebben voor een algemene ledenvergaderingen minstens vijf met namen te noemen leden gezamenlijk tevens het recht punten op de agenda te doen plaatsen, in welk geval dit uiterlijk tien dagen voor die vergadering aan het bestuur schriftelijk dient te worden opgegeven. Later ingekomen punten kunnen slechts bij aangenomen motie van orde op de agenda worden geplaatst. In de door het bestuur vastgestelde volgorde der agenda kan slechts ter vergadering bij aangenomen motie van orde wijziging worden aangebracht. Met de agenda publiceert het bestuur de tekst van de voorstellen en de namen der kandidaten voor de te vervullen functies.

Artikel 11

Gedurende een algemene vergadering of een afdelingsvergadering kunnen alleen voorstellen worden gedaan, die betrekking hebben op de punten van behandeling. Deze voorstellen kunnen aan de uitspraak der aanwezige leden worden onderworpen en terstond worden afgewikkeld. Tijdens de rondvraag kunnen geen voorstellen worden gedaan, die niet op de agenda betrekking hebben. Wel kan tijdens de rondvraag voorgesteld worden bepaalde punten op de agenda van een volgende ledenvergadering te plaatsen, in welk geval de vergadering daarover een beslissing dient te nemen.

Artikel 12

Leden zijn verplicht, wanneer zij voor het sluiten van een algemene vergadering wensen te vertrekken, daarvan aan de voorzitter mededeling te doen.

Stembureau

Artikel 13

De voorzitter der vergadering benoemt voor elke schriftelijke stemming een stembureau, dat bestaat uit drie stemgerechtigde leden, die geen onderwerp der stemming mogen zijn en die niet behoren tot de leden van het bestuur. Het aldus gevormde stembureau controleert de stembriefjes en stelt aan de hand daarvan de uitslag der stemming vast.

Kandidaatstellingen

Artikel 14

Kandidaatstellingen geschieden overeenkomstig artikel 12 lid 6 van de statuten en voorts onder de navolgende bepalingen:

- a. zij, die bevoegd zijn kandidaten te stellen, kunnen ten hoogste evenveel kandidaten stellen als er plaatsen te vervullen zijn.
- b. alle kandidaatstellingen dienen schriftelijk te geschieden bij de secretaris.
- c. de kandidaatstelling sluit op het tijdstip, dat is aangegeven op de agenda der vergadering.
- d. bij een schriftelijke kandidaatstelling dient tegelijkertijd te worden overlegd een schriftelijke verklaring van de kandidaat gestelde, dat hij/zij een benoeming zal aanvaarden; hij/zij dient aan de eisen van verkiesbaarheid te voldoen.
- e. wanneer er bij de sluiting van de kandidaatstelling evenveel of minder kandidaten zijn gesteld als/dan er plaatsen zijn te vervullen, dan zijn allen gekozen.
- f. voor het geval er staande de vergadering kandidaten gesteld kunnen worden, dienen de kandidaat gestelden onmiddellijk de verklaring af te leggen, dat zij een benoeming zullen aanvaarden; zonder deze verklaring kan geen benoeming plaats hebben; blijken er in dit geval evenveel kandidaten gesteld te zijn als er plaatsen te vervullen zijn, dan zijn ook deze kandidaten gekozen; zijn er in dit geval minder kandidaten dan er plaatsen te vervullen zijn, dan voorziet het bestuur zo spoedig

mogelijk in de dan nog bestaande vacatures.

h. zijn er meer kandidaten gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, dan heeft een stemming plaats.

Toegang tot vergaderingen

Artikel 15

Het verlenen van toegang tot vergaderingen vindt plaats overeenkomstig artikel 18 lid 1 en 2 van de statuten. Het bestuur heeft het recht personen, wier aanwezigheid op een vergadering voor de behandeling van bepaalde agendapunten wenselijk geacht wordt, op die vergadering uit te nodigen. Hun aanwezigheid is dan ook alleen op uitnodiging mogelijk, terwijl zij op een dergelijke vergadering geen stemrecht kunnen uitoefenen.

Presentielijst

Artikel 16

Alle personen, die een algemene vergadering of een afdelingsvergadering bijwonen, zijn verplicht een presentielijst te tekenen, welke door de secretaris ter ondertekening dient te worden voorgelegd en in bewaring te worden gehouden. Op de presentielijst dient een onderscheid te worden gemaakt in personen, die als seniorlid stemrecht hebben, in personen die als juniorlid stemrecht hebben en in personen die geen stemrecht hebben. Tevens dienen bestuursleden, ereleden en leden van verdienste apart op deze lijst onderscheiden te worden.

HOOFDSTUK IV CONTRIBUTIES EN INSCHRIJFGELDEN

Contributies

Artikel 17

Voor het lidmaatschap der vereniging is overeenkomstig artikel 10 van de statuten een contributie verschuldigd, welke onder verantwoordelijkheid door de penningmeester in samenwerking met daartoe door het bestuur aangewezen personen en/of instanties wordt geïncasseerd. Voor leden, die langdurig ziek zijn of niet dan met overwegend bezwaar in staat zijn de door hen verschuldigde contributie te voldoen en dit aan het bestuur schriftelijk kenbaar maken, kan het bestuur een bijzondere schikking treffen.

Inschrijfgelden

Artikel 18

Bij de indiening van zijn/haar lidmaatschapsaanvraag is een nieuw lid verplicht een door de algemene vergadering vastgesteld inschrijfgeld te betalen, alvorens hij/zij als lid kan worden toegelaten. Het inschrijfgeld wordt bij uittreding als lid niet terugbetaald. Bij tussentijds bedanken van een lid is door hem bij het opnieuw lid worden wederom inschrijfgeld verschuldigd, tenzij zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan, die aan het bestuur werden kenbaar gemaakt en over de geldigheid waarvan het bestuur beslist.

Startvergunningen

Artikel 19

De kosten van een bij de KNZB aangevraagde startvergunning dienen door de leden apart betaald te worden.

Opzegtermijn

Artikel 20

Voor alle leden die geen startvergunning hebben geldt dat het lidmaatschap van de vereniging schriftelijk opgezegd kan worden uiterlijk een maand voor de afloop van een kwartaal. Startvergunninghouders kunnen hun lidmaatschap slechts beëindigen per 1 juli van een jaar. Dit dient uiterlijk 1 mei schriftelijk gemeld te worden.

HOOFDSTUK V TAKEN VAN DE OMNI VERENIGING

Artikel 21

Tot de taken welke door de omni vereniging uitgevoerd zullen worden behoren onder meer:

1. Centrale inkoop van accommodaties
2. Centrale contributie inning
3. Centrale ledenadministratie
4. Uitgeven van clubblad
5. Coördinatie Public Relations
6. Contacten met overheidsinstellingen en Gemeente
7. Beheer clubruimte
8. Coördinatie Fondsenwerving
9. Alle overige activiteiten die door de leden aan het bestuur opgedragen zijn.

HOOFDSTUK VI DIVERSE BEPALINGEN

Sportkleding

Artikel 22

Het bestuur stelt regelen vast omtrent behoorlijke en doelmatige sportkleding der leden tijdens lessen en/of trainingen en omtrent het verenigingstenuue, dat leden eventueel dienen te dragen op wedstrijden of andere evenementen en in alle gevallen, waar het bestuur zulks nodig acht. Alle leden dienen zich aan deze regelen, waarop het bestuur, afdelingscommissies en sportleiders zullen toezien, te houden.

Eigendommen

Artikel 23

Alle eigendommen der vereniging worden beheerd door het bestuur. Een volledige inventarislijst dient telkenjare aan de jaarverslagen van de secretaris en van de afdelingscommissarissen te worden toegevoegd. Eventuele aan eigendommen toegebrachte schade moet door hem of haar, die deze schade door opzet of grove nalatigheid of onvoorzichtigheid heeft veroorzaakt, volledig worden vergoed.

Ordebepalingen

Artikel 24

Het bestuur stelt zonodig in overleg met verenigingscommissies en/of sportleiders regelen vast, welke dienen tot handhaving van de orde. Alle leden dienen zich aan deze regelen, waarop bestuurs- en commissieleden, alsmede sportleiders zullen toezien, te houden.

Algemene bepalingen

Artikel 25

Klachten betreffende leden of aangestelde sportleiders kunnen uitsluitend schriftelijk en ondertekend bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur onderzoekt deze klachten en hoort desgewenst beide partijen in zijn vergadering.